

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре цифрового образования детей «IT-куб. Северобайкальск»
на базе МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра цифрового образования детей «IT-куб. Северобайкальск» (далее Центр), созданного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
- Паспортом национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (Утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.02.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»)
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), (воспитатель, учитель)» (ред. от 16.06.2019 г.) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1115н и от 5 августа 2016 г. № 422н)
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) (ред. 21.12.2020)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413)
- Методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб» (утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-5),

другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- 2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
- 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.
- 3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Направления деятельности

4.1. Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами с учетом требований действующего законодательства.

4.3. Обязательными направлениями дополнительными общеобразовательными программами («кубами»), реализуемых в Центре, являются:

«Программирование на Python»;

«Мобильная разработка»;

«Программирование роботов».

4.4. Вариативными направлениями дополнительными общеобразовательными программами («кубами»), реализуемых в Центре, являются:

«Системное администрирование»

«Программирование на Java»

«Основы алгоритмики и логики»

4.5. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 1-го до 5-ти часов в неделю.

4.6. Расписание занятий в Центре составляется с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

5. Обеспечение деятельности Центра

5.1. Источниками финансирования деятельности Центра в части оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг являются средства бюджетов разного уровня и внебюджетные средства.

5.2. Штатный состав педагогических работников в Центре устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп и может меняться в течение года.

5.3. Педагогические работники в Центре должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющие им выполнять свои должностные обязанности. В случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности и необходимой специализации в школе, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.4. Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра в возрасте от 6 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют следующие права:

- право на получение бесплатного дополнительного образования;
- право на уважение человеческого достоинства;
- право на использование оборудования Центра;
- право на участие в различных мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры ит.д.);
- право на свободу информации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

9. Организация образовательного процесса

9.1 При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомят с Положением о Центре, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на основании заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет. Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора.

9.2 Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

9.3 При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №3);
согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет (Приложение №2);
- приказ о зачислении обучающегося в Центр.

9.4 Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

9.5 Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

9.6 Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по возрастным категориям.

9.7 Наполняемость 1 группы – не более 13 человек.

9.8 Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут журнал учета посещения занятий.

9.9 Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- досрочно по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающимся занятий более 2-ух месяцев подряд без уважительной причины;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

9.10 Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день обращения. Форма заявления об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося утверждается приказом директора.

Вх. № _____ от _____
Приказ № _____ от _____
Договор № _____ от _____

заявление. Директору «ИТ – куб» МАОУ"Гимназия №5" имени Л.В. Усыниной

 (ФИО (законного представителя) обучающегося)

проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____
 (кем выдан)

_____ «__» _____ г.
 (дата выдачи)

Прошу принять моего ребенка на обучение в «ИТ – куб» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия №5" имени Л.В. Усыниной по следующему направлению:

(наименование направления)
АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
Дата рождения																			
Число полных лет																			

Адрес по прописке с индексом: _____

Адрес про проживания с индексом: _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____
 выдан: _____

_____ дата выдачи: _____ СНИЛС: _____

Образовательное учреждение: _____ класс _____

Телефон ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА

Вид родства:			
	ФИО (полностью)		
СНИЛС:			
Место работы:			
Должность:	Телефон:		
Вид родства:			
	ФИО (полностью)		
СНИЛС:			
Место работы:			
Должность:	Телефон:		

- 1) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся учреждения ознакомлен (а).
- 2) С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой выбранного направления ознакомлен (а).
- 3) Требования, предъявляемые к занятиям ребенка в «ИТ-куб», контроль за посещаемостью ребенком занятий обязуюсь выполнять.
- 4) Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в ИТ – куб» МАОУ"Гимназия №5" имени Л.В. Усыниной и обратно (по окончании занятий) полностью беру на себя.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной (далее - Оператор) моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались мои фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в «IT-куб» Оператора. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г.

(Дата)

_____ (Подпись)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,

(ФИО законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка и итоги его обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в «IT-куб» Оператора. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г.

(Дата)

(Подпись)