

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждено:
Приказом №109/1 от 30.08.2019г
Приказ №187 от 25.12.2019
"О внесении изменений в наименование ОУ"
Директор МАОУ «Гимназия №5»
имени Л.В. Усыниной
Е.В. Киселева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕОБУЧА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №5» ИМЕНИ Л.В.УСЫНИНОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 07.02.2011 г.), от 21.07.2007 г. №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия». Приказом МО РФ от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2007 №03-1810, методическими рекомендациями по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно, систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 06.02.2015 г. №1.

1.2. Положение определяет деятельность общеобразовательного учреждения принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущих работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

- 2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.
- 2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- 2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.
- 2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.
- 2.5. Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- 2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины

времени, отведённого на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.10. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.11. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10 настоящего Положения.

2.12. Склонный к пропускам занятий – обучающийся, имеющий менее 40 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.13. Систематически пропускающий учебные занятия – обучающийся, имеющий от 40 до 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.14. Регулярно не посещающий учебные занятия – обучающийся, имеющий более 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

3. Организация учёта посещаемости учебных занятий.

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения. Формы оформления учета посещаемости учебных занятий разрабатываются общеобразовательным учреждением.

3.2. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях учителями-предметниками или классным руководителем посредством фиксирования в классном журнале допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений.

3.3. Учёт посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

3.3.1 Фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий и пропусков;

3.3.2 Установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

3.4.1. По окончании каждой учебной недели заместителем директора по учебно-воспитательной работе в журнале всеобща обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в образовательном учреждении, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

3.5. Организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации гимназии.

3.6. На основе выше названных сведений социальным педагогом составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и

реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий.

3.7. По окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися.

3.8. Обобщение сведений в форме отчета за учебный период (четверть, год) классные руководители сдают учебному завучу, курирующему параллель. Отчеты по всеобучу хранятся в учебной части один учебный год.

4. Порядок организации работы по всеобучу

4.1. Два раза в течение учебного года (август-сентябрь, апрель) проводится подворный обход микрорайона гимназии, производится учет детей от 6,6 до 18 лет, подлежащих обучению. При обходе фиксируется количество детей в возрасте от 0 до 6 лет и от 6 до 18 лет, адрес проживания, место учебы или работы, родители или опекуны.

4.2. МАОУ «Гимназия №5» предоставляет в Управление образования АМО «город Северобайкальск» следующую информацию:

на 05 сентября ежегодно:

- списки детей в возрасте 6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за гимназией территории (приложение 1);
- списки первоклассников (приложение 2);
- списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс (приложение 3);
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета (приложение 4);
- списки второгодников (приложение 5);
- списки обучающихся, имеющих одну академическую задолженность (приложение 6);
- списки несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (приложение 7);
- трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов (приложение 8);
- списки обучающихся в 10-х классах (приложение 9);
- списки детей-инвалидов;
- списки детей, находящихся на индивидуальном обучении;
- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября (приложение 10).

на 10 сентября ежегодно:

- списки обучающихся, стоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП;
- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете;
- списки многодетных семей;
- списки малообеспеченных семей;
- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки неблагополучных семей;
- списки семей СОП;
- социальный паспорт гимназии.

Ежеквартально (на конец каждой учебной четверти) в течение всего учебного года:

- количество учащихся на начало учебного года, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на индивидуальном обучении;
- количество учащихся на начало текущей четверти;
- количество учащихся на конец текущей четверти;
- выбыло (количество), прибыло (количество) в течение текущей четверти, в том числе: в общеобразовательные учреждения города, в УКП, СУЗы города, вне города, с предоставлением справок, подтверждающих, в какое учебное заведение выбыл обучающийся;
- выбыло (количество) из 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов;
- пропущено дней/уроков за четверть всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, не приступившие к занятиям, уклоняющиеся от учебы;
- количество отличников, хорошистов, неуспевающих (из них учащиеся «группы риска»), не аттестованных (из них учащиеся «группы риска»), индивидуальные планы работы с неуспевающими и не аттестованными учащимися;
- информацию мониторинга контроля за профилактикой суицидального поведения учащихся;
- информацию мониторинга контроля профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- списки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН;
- обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторное обучение;
- информацию мониторинга контроля самовольного ухода детей из дома;
- информацию мониторинга деятельности гимназии по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- сводный цифровой отчет по успеваемости и движению учащихся.

Ежемесячно:

- на 10 и 25 число информацию по схеме об исполнении законодательства об обязательном общем образовании (приложение 11);
- на 30 число сведения о выбытии обучающихся в 1-11 классах.

Еженедельно (день недели – среда):

- информацию по схеме: пропущено дней/уроков за неделю всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, проведенная работа;
- результаты профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации гимназии.

5. Оформление сведений о всеобуче.

Приложение 1.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки детей в возрасте 6,6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 2.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 3.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 4.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Куда выбыл	Дата выбытия, прибытия
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 5.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки второгодников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 6.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся, имеющие одну академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Учебная дисциплина, по которому имеется академическая задолженность
1	2	3	4	5

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки детей и подростков в возрасте 6,6-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Причины, по которым несовершеннолетний не подлежит обучению (предоставить копию справки)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ подпись _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

Трудоустройство выпускников 9-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Трудоустройство выпускников 11-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся 10-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1	2	3

Руководитель учреждения _____ подпись _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

Информация о количестве обучающихся не приступивших к занятиям 1 сентября текущего учебного года

Классы	Не приступили к учебным занятиям (кол-во чел.)				Принятые меры
	По неуважительным причинам	По заявлению родителей	По болезни	Другие причины (указать)	
1-е					
2-4					
5-9					
10-11					
ИТОГО					

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Заполняется на 10 и 25 число каждого месяца

(Титульный лист или угловой штамп)

Согласовано Начальник РОВД (ПДН ОВД) _____ дата (печать)	Согласовано Председатель (секретарь) РКДН и ЗП _____ дата (печать)
---	---

Отчет МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной

об исполнении законодательства об обязательном общем образованиипо состоянию на _____ (дата)

(в отчет включаются не посещающие занятия без уважительных причин длительное время (10 и более дней) дети 7-18 лет), не имеющие общего образования.

1. учащиеся 1-11 (12) кл. общеобразовательных учреждений (7-18 лет)

Ф.И. уч-ся	Дата рождения	школа	класс	причина	Характеристика семьи	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

2. Учащиеся до 18 лет учреждений ППО, СПО (расположенные на территории МО)

Ф.И. уч-ся	Дата рожд.	курс	причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

3. Не получающие образование в нарушение закона «Об образовании»

Ф.И.	Дата рожд.	Школа (где учился)	Образование (сколько классов закончил)	причина	Место нахождения	Принимаемые меры

4. Сняты с учета

Ф.И. уч-ся	Дата рождения	школа	класс	причина	Характеристика семьи	Место нахождения ребенка	Принятые меры, где обучается ребенок

Ф.И.	Дата рожд.	Школа (где учился)	Образование (сколько классов закончил)	причина	Место нахождения	Принимаемые меры

Руководитель

подпись

(ФИО)

