

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждено:  
Приказом №109/1 от 30.08.2019г

Приказ №187 от 25.12.2019  
"О внесении изменений в наименование ОУ"  
Директор МАОУ «Гимназия №5»  
«Гимназия имени Л.В. Усыниной»  
Е.В. Киселева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о резерве управленческих кадров**

### **МАОУ "Гимназия №5" имени Л.В. Усыниной**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих кадров муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» имени Л.В. Усыниной (далее - резерв) и направлено на повышение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей руководителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» имени Л.В. Усыниной

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются:

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- дееспособность;
- отсутствие судимости;
- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей Гимназии;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в организации учебно-воспитательного процесса Гимназии;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников Гимназии.

#### **II. Этапы формирования резерва**

2.1. Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв;
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв;
- формирование списка резерва.

#### **III. Порядок формирования резерва**

3.1. Резерв формируется и утверждается приказом директора Гимназии с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах Гимназии и оформляется в виде списков

3.2. В июне месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости корректируется.

3.3. Составление списка кандидатов в резерв осуществляется специалистом по кадрам Гимназии.

3.4. Резерв (за исключением должности директора) может формироваться посредством:

- подбора кандидатов на включение в резерв на основании рекомендаций:
  - а) заместителей директора гимназии;
  - б) школьной организации Профсоюза работников образования и науки РФ;

- путем выдвижения граждан, отвечающих требованиям настоящего Положения, по представлению педагогического совета;
- путем самовыдвижения.

3.5. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия.

#### **IV. Порядок утверждения резерва**

4.1. Список кандидатов в резерв согласовывается педагогическим советом гимназии.

4.2. Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- а) о включении кандидата в резерв;
- б) об отказе во включении кандидата в резерв.

4.3. Решения педагогического совета являются основанием для подготовки приказа директора Гимназии для утверждения резерва.

#### **V. Работа с резервом**

5.1. Во время пребывания в резерве граждане, включенные в резерв:

- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
- привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах,
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
- исполнять обязанности руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения на период его отсутствия.

5.2. При работе с резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

#### **VI. Исключение из резерва.**

6.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя.

6.2. При наличии оснований, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом Гимназии.

