

Принято на Педагогическом совете Протокол № 3 от 27.12.2018

Согласовано

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
О.Ю. Ткаченко

Директор МБОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
Е.В. Киселева
Приказ № 156 от 28.12.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей и педагогических работников МБОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной муниципального образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной (далее – Гимназия), разработано в целях повышения качества и результата образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников Гимназии.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Гимназии (далее выплаты стимулирующего характера), оплата труда которых, производится за счёт средств субвенции бюджета Республики Бурятия на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в рамках государственного стандарта общего образования.

1.3. Правовым основанием разработки данного Положения является Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, часть 2 статьи 26.14 Федерального закона №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», статья 144 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера учителям и педагогическим работникам Гимназии, которые образовательное учреждение определяет самостоятельно.

1.5. Стимулирование учителей и педагогических работников регламентируется данным положением.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления – Управляющего Совета гимназии.

1.7. К стимулирующим выплатам, постоянным и разовым (ежемесячным, поквартальным, полугодовым и годовым) относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

Премии за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Премии и поощрительные выплаты учебно-вспомогательному и административно-управленческому персоналу, устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения заместителям руководителя, подчинённым директору школы непосредственно

2. Порядок распределения стимулирующей части

2.1. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Учителям и педагогическим работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ, в том числе за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника;

-премирование по итогам работы за достижение высоких результатов деятельности.

2.3. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы производится на основании критериев и показателей качества и результативности качества труда учителей и педагогических работников, изложенных в Приложении №1.

2.4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда учителей и педагогических работников ОУ:

- Успешность учебной деятельности (динамика результативности учебных достижений учащихся, в том числе на внешкольных олимпиадах, конференциях, работа с одаренными детьми и т.д.)

- Участие в методической работе, обобщение и распространение передового педагогического опыта, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства.

- Положительная динамика и высокие результаты по воспитательной работе и внеурочной деятельности.

-Доплаты стимулирующего характера за результаты дополнительной работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются на время выполнения этой работы.

2.5. Параметры оценки деятельности педагогических работников приведены в таблице «Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда». В таблице указано максимальное рекомендуемое количество баллов, начисляемое по каждому параметру. Начисление отрицательных баллов не предусматривается.

2.6. Стимулирующие выплаты за результаты дополнительной работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работника могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года (Приложение №2).

2.7. Директор Гимназии по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ имеет право сокращать или снимать надбавку (доплату) в случае, если работник не качественно выполняет свои обязанности по должности, выполняет их не в должной мере.

3. Порядок стимулирования

3.1 Стимулирующие выплаты по результатам деятельности учителей и педагогических работников распределяются Управляющим советом, действующий на основании положения, регламентирующего его деятельность, по распределению директора Гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.2 Директор Гимназии представляет в Управляющий совет информацию о показателях деятельности учителей и педагогических работников, являющихся основанием для их стимулирования.

3.3 На основании протокола Управляющего совета «Рассмотрение и утверждение представленных директором образовательного мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и педагогического работника по итогам четверти и определения размера стимулирующей надбавки каждому» издает приказ об установлении стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам Гимназии по результатам их профессиональной деятельности. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам каждой четверти и выплаты согласно п. 2.6. настоящего Положения.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.1. Стимулирующие выплаты учителям и педагогическим работникам производятся из фонда стимулирования, являющегося составной частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.2. Каждую четверть в рамках внутришкольного контроля и ШСОКО ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям рабочей группы Гимназии.

4.3. Методика расчета: размер стимулирующей части ФОТ Гимназии, запланированный на период учебной четверти текущего года включительно, за минусом средств, определенных на выплаты согласно п. 2.6. настоящего Положения, а также денежных показателей в

критериях, делится на общее количество баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за рассматриваемый период.

4.5. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5. Порядок определения размера и расчета стимулирующих надбавок учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, зав. производством, системного администратора) и административно-управленческого персонала.

5.1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из фонда стимулирующих надбавок учебно-вспомогательному и административно-управленческому персоналу производится в соответствии с п.1.7. при наличии средств.

5.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту производится на основании следующих критериев:

- Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (отсутствие жалоб и обращений сотрудников учреждения, замечаний налоговых, ПФ и статистических органов, главного распорядителя).
- Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств.
- Анализ показателей выполнения плана (в динамике) по сети и контингенту, финансовым расходам.
- Участие в составлении плана развития ОУ
- Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению учета АУП и УВП (по результатам проверок)
- Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей (отсутствие недостатков, излишков, сохранение)
- Стимулирующие выплаты за результаты дополнительной работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работника.

5.3. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам в размере до 200%.

6. Порядок изменения доплат и надбавок стимулирующего характера

6.1. Заместители директора школы, члены Управляющего Совета и профсоюзного комитета имеют право внести предложения по изменению количества баллов в течение учебного года в следующих случаях:

- а) при проведении педагогом важных и срочных работ, которые направлены на повышение эффективности работы школы;
- б) при переводе педагога на другое место работы;
- с) при выявлении существенных недостатков в деятельности педагога:
 - нарушение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов Российской Федерации, Республики Бурятия и города Северобайкальск, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений;
 - нарушение Устава образовательного учреждения;
 - нарушение внутреннего трудового распорядка;
 - нарушение должностной инструкции;
 - нарушение коллективного трудового договора;
 - невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений директора;
 - обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса.

7. Критерии стимулирования учителей и педагогических работников (Приложение №1)

7.1. Критерии призваны стимулировать учителей и педагогических работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

7.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (четвертей), что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных расчета показателей (K1-K20) ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

Критерии стимулирования учителей и педагогических работников

МБОУ «Гимназия №5» им.Л.В. Усыниной

№	Критерии оценки	Баллы, суммы	Методика расчета
Учебная деятельность			
К1	Динамика результативности с использованием независимой (внутришкольной) экспертизы	1	3,0-3,2
		2	3,3-5
К2	Результаты ЕГЭ	500 руб за уч-ка	70% и выше
	Результаты ГИА		только «5»
К3	Итоги очных олимпиад	1200 руб	РБ с 1 по 5 место
		500руб	Город
		400руб	1 место
		300руб	2 место
К4	Итоги городских и республиканских конкурсов, научно-практических конференций («Шаг в будущее», «Юниор», «Росток», «Моя проф. карьера» и др.)	1200 руб.	РБ с 1 по 5 место
		500руб	Город
		400руб	1 место
		300руб	2 место
		200руб	3 место
К5	Спортивные соревнования, выездные (командный зачет)	2000руб	РФ
		1500руб	1 место
		1200руб	2 место
			3 место
		1200руб	РБ, регион
		1000руб	1 место
		800руб	2 место
			3 место
		500руб	Город
		400руб	1 место
300руб	2 место		
К6	Работа с одаренными детьми Консультации в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	46	Кол-во детей от 5и более
		26	По предмету
Методическая работа			
K7	Проверка экзаменационных, олимпиадных (город) и конкурсных работ (во внеурочное время, если не снимают с уроков).	26	
K8	Проведение предметных недель	1500 руб (на ШМО)	По графику проведения
K9	Выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, выступление на пед советах.	26	
K10	Наставничество	1000 руб	При наличии документации: программа, отчеты о проделанной работе
K11	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства	5000руб	Республика: призовое место

		3000 руб 2000руб 1000руб	участие Город: призовое место участие
K12	Проведение мастер – классов, открытых уроков и т.д.	6б 5 б 4б 3 б	РФ РБ Город Гимназия
K13	Повышение квалификации	2 б 4 б	до 72ч до 144ч
Воспитательная работа			
K14	Дополнительная работа: - со слабоуспевающими учащимися (график занятий и результаты работы), - уч-ся из социально неблагополучных семей (посещение семьи, работа с соц.педагогом, психологом, беседы с родителями, составление документации) - уч-ся с особыми образовательными потребностями.	2 б 4 б 2б	численность детей от 1 до 3 4 и выше численность детей от 1 до 3
K15	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС (предметная направленность), дополнительное образование (кружковая работа), не более 2 часов	Согласно тарификации из расчета стоимости одного часа	Численность детей от 10 и выше
K16	Проведение открытого внеклассного мероприятия (классных часов, тематических праздников и т.д.)	5 б 4 б 2 б	РБ, регион Город Гимназия
K17	Организация походов (по факту), экскурсий с выездом.	1 б 2 б	1-дневные 2-дневные
K18	Организация горячего питания	1 б 2 б	до 85% свыше 85 %
K19	Подготовка и организация городских конкурсов, не входящих в круг предметных обязанностей педагогов: «Родная старина», КВН и т.д.		2000 руб единоразово
K20	Участие в международных, российских, республиканских, районных, городских конкурсах, мероприятиях, викторинах и т.д. («Да святится имя твое», «Родная старина», «Юный химик», «Юный географ», «Леонардо» и т.д.).	4б 3б 2б 1б	РБ, РФ, МН – 1,2,3 места Город 1 место 2 место 3 место

