

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 5» им. Л.В.УСЫНИНОЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. директора МАОУ «Гимназия № 5»**

**им. Л.В. Усыниной**

**Е.Г.Шумская**

«06» 09 2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «Гимназия №5» им.Л.В.Усыниной**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МАОУ «Гимназия № 5» им. Л.В.Усыниной (далее МАОУ)

ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка: Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией ООН о правах инвалидов; Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями и дополнениями от 18 июля 2019 г.; Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 27.12.18 г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст.42; Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»; Распоряжением Министерства просвещения России « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г.; Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МАОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководителя, педагогических работников и специалистов МАОУ «Гимназия № 5» им.Л.В.Усыниной, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в усвоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк МАОУ «Гимназия № 5» им.Л.В. Усыниной создается приказом директора, при наличии соответствующих специалистов.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ «Гимназия № 5» им.Л.В.Усыниной.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МАОУ по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (может быть определен из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, педагог-дефектолог, социальный педагог, учитель представляющий воспитанника, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение форма 3 ). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику

обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение форма 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - РПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение форма 7). Представление ППк на обучающегося для предоставления на РПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и

других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение форма 8).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации РПМПк г. Улан-Удэ и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и

компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### **6. Документация ППк.**

- 6.1 Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 6.2. Положение о ППк;
- 6.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 6.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме: (Приложение форма 1).
- 6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме: (Приложение форма 2).
- 6.6. Протоколы заседания ППк на официальном бланке МАОУ по форме: (Приложение форма 3);
- 6.7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение ( Приложение форма 4 )
- 6.8. Журнал направлений обучающихся на РПМПк ( Приложение форма 5).
- 6.9. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (Приложение форма 6)
- 6.10. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (Приложение форма 7)
- 6.11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение форма 8)