

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной
(МАОУ «Гимназия № 5»
имени Л.В. Усыниной)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бэээ дааһан эмхи зургаан
Л.В. Усынинагай нэрэмжэтэ «5-дахи гимнази»
(МАОУ Л.В. Усынинагай
нэрэмжэтэ «5-дахи гимнази»)

П Р И К А З

«23» декабря 2024 г.

№ 437

Северобайкальск

О создании комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в гимназии 5 февраля 2025 года

На основании приказа Управления образования от 23.12.2024 № 407 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МО «город Северобайкальск» 5 февраля 2025 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В. Усыниной 5 февраля 2025 года.

2. Время начала проведения – 10.00 часов местного времени. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Екимовой В.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

3.1. Организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В. Усыниной в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособнадзора;

3.2. Участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

3.3. Контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

3.4. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

3.5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

| Организаторы в аудитории (ФИО, должность) | Организаторы вне аудитории (ФИО, должность) | Технический специалист (ФИО, должность) |
|---|---|--|
| 1. Дик Галина Дмитриевна (учитель физической культуры) 2. Кляус Надежда Владимировна (учитель английского языка) | Доржиев Цыремпил Дондокович (учитель математики) | Ларионов Сергей Анатольевич (системный администратор) |

3.6. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

| | ФИО | Должность |
|----|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Некрылова Елена Алексеевна | учитель русского языка и литературы |

4.1. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проверки итогового сочинения (изложения);

4.2. Обеспечить проверку и оценивание выполненных работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5. Ларионову С.А., техническому специалисту МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной, обеспечить:

5.1 Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Г. Шумская

Екимова Вероника Николаевна, заместитель директора по УВР